الدليل التدريبي لبرنامج
المعارف والمهارات في مبحث الثقافة المالية /
للصفين الثامن والعاشر
الفصل الدراسي الأول

إعداد

المركز الوطني لتطوير المناهج والتقويم

التعريف بالبرنامج

- **الفئة المستهدفة:**
  - مشرفو/مشرفات ومعلّمو/معلّمات مادّة الثقافة المالية.
- **الرتبة:**
  - جميع الرتب.
- **عدد الساعات التدريبية:** (20) ساعة موزّعة على النحو الآتي:
  - 10 ساعات تدريب وجاهي.
  - 10 ساعات تنفيذ مهمّة.

شروط اجتياز البرنامج

1. ألّا يقلّ عدد الساعات التدريبية عن 20 ساعة.
2. أ. ألّا تقلّ العلامة في كلّ مكوّن من مكوّنات تقييم البرنامج التدريبية عن (70%).

ب. توزّع علامات تقييم البرنامج التدريبية على النحو الآتي:

(20%) للمشاركة.

(40%) للمهامّ العملية والمشاريع.

(40%) للاختبار النظري. (**تجريه وزارة التربيّة والتعليم**)

التعريف بالبرنامج

مسوّغات البرنامج

تأتي أهمّية هذا البرنامج انطلاقًا من الحاجة إلى إعداد معلّمي الثقافة المالية ليكونوا قادرين على مواكبة المعايير الجديدة للتعلّم المالي، وتطبيقها بمرونة وكفاءة في بيئات التعلّم المختلفة. فتنمية الوعي المالي لدى الطلبة تتطلّب معلّمين يمتلكون فهمًا عميقًا لمفاهيم المال والادّخار والاستثمار والاقتصاد...، وقادرين على توظيفها في مواقف حياتية واقعية تربط التعلّم بسلوكات مالية رشيدة. كما يسعى البرنامج إلى تمكين المعلّمين من ترجمة المفاهيم الاقتصادية والمالية إلى ممارسات صفية تفاعلية تُنمّي التفكير النقدي والقرارات الواعية لدى الطلبة، بما يُعزّز قدرتهم على التعامل الذكي مع الموارد المالية في حياتهم اليومية. ويُسهِم ذلك في بناء جيل يمتلك مهارات مالية قيّمة تُسهِم في رفاهيته واستقراره الاقتصادي، وتدعم في الوقت ذاته التنمية الوطنية المستدامة

موضوعاته ومحاوره الرئيسة

- الاستهلاك.
- العمل والدخل.
- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الريادية.
- إدارة المشروعات.

نتاجات البرنامج

النتاج العامّ

تعزيز قدرة المتعلمين على اكتساب المعارف والمهارات المرتبطة بمفاهيم الاستهلاك، والعمل والدخل وتطبيق أسس إدارة المشروعات ودراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات الريادية لاتخاذ قرارات مالية واقتصادية سليمة .

النتاجات الخاصّة

- فهم مفهوم الاستهلاك وأنماطه، واتخاذ قرارات إنفاق رشيدة من خلال ترتيب أولويات الانفاق وفق الحاجات والرغبات.
- تعزيزُ الوعيِ بمفهوم التخطيط المالي وأهميته في إدارة النفقات ، وإعدادُ خُطَّةٍ للنفقاتِ الشخصيةِ بما يحقق اتخاذ قرارات مالية رشيدة.
- بيانُ أثرِ وسائلِ الإعلامِ الإعلاناتِ ووسائلِ التواصلِ الاجتماعيِّ في قرارات الشراء وعاداتِ الإنفاقِ.

نتاجات البرنامج

النتاجات الخاصّة

- استنتاج دور الدخل والعمل في تحقيق الاستقرار المالي، واكساب مهارات مختلفة تساعد على العمل.
- إدراك أهمية الحصول على الدخل من مصادر مشروعة.
- إكساب فهمًا عميقًا لمفهومِ المشروعِ وتحديد صفات مدير المشروع وبيان دوره في تحقيق نجاحِ المشروعِ.
- تعزيزُ الوعيِ بمراحلِ إدارةِ المشروعِ، وأدوارِ ومسؤولياتِ فريقِ المشروعِ، ووظائفِ المشروعِ المختلفةِ.

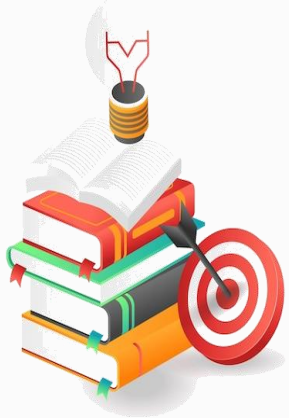
النتاجات الخاصّة

- تعزيزُ مهاراتِ التخطيطِ ومتابعةِ المشروعاتِ وتقييمِها وإعدادِ وثائقِ المشروعِ الأساسيةِ.
- تعرف مفهوم دراسة الجدوى وأنواعها وأهميتها ودورها في نجاح المشروعات واتخاذ القرارات المالية السليمة.
- تحليل أنواع دراسة الجدوى وأهميتها في نجاح المشروع والتعرف إلى الأدوات الرقمية المناسبة.

اليوم التدريبي الأوّل

النتاجات التفصيلية لليوم التدريبي الأول

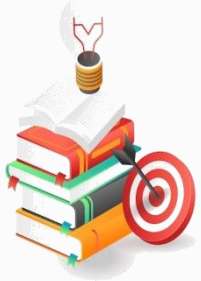
- تعرف مفهوم الاستهلاك وأنماطه
- تحديد خيارات الانفاق المختلفة.
- تحديد أولويات الإنفاق بناءً على الحاجات والرغبات.
- تعرُّف مفهوم التخطيط المالي .
- بيان الطرائق التي يمكن استخدامها للتحكم في النفقات.
- تعرّف مفهوم الميزانية الشخصية وأهميتها .
- توضيح خطوات إعداد الميزانية الشخصية
- تعرف مفهومي اتخاذ القرار المالي وترشيد الاستهلاك.
- تميز العلاقة بين اتخاذ القرار وترشيد الاستهلاك.
- توضيح خطوات اتخاذ قرار مالي رشيد.
- تعرف مفهوم الإعلان .
- بيان أثر الإعلانات في اتخاذ قرارات الشراء.
- توضيح تأثير وسائل الاعلام في عادات الإنفاق.
- تعرف مفهومي العمل والدخل.
- توضيح العلاقة بين العمل والدخل.
- استنتاج دور الدخل والعمل في تحقيق الاستقرار المالي.
- اكتساب مهارات مختلفة تساعد على العمل.
- فهم العلاقة بين المهارة والاستقرار المالي.
- يميز أهمية الحصول على الدخل من مصادر مشروعة.



الجدول الزمني لليوم التدريبي الأول

الجدول الزمني لتنفيذ المادّة التدريبية

اليوم	الجلسة	رقم النشاط	اسم النشاط	الزمن/دقيقة
الأول	الأولى	1-1	التعارف والتوقعات	20
		2-1	نحن من نضع قواعدنا	10
		3-1	أنماط الاستهلاك	30
		4-1	التخطيط المالي	25
		5-1	الميزانية الشخصية	25
		6-1	قرارتي المالية وترشيد الاستهلاك	25
		7-1	الإعلان واتخاذ القرار	25
	استراحة			
	الثانية	8- 1	العلاقة بين العمل والدخل	35
		9-1	دور العمل والدخل في تحقيق الاستقرار المالي	35
		10-1	المهارات والمهن	35
		11-1	مصادر الكسب المشروع وأهميته	35
مجموع زمن تنفيذ الأنشطة دون الاستراحة				**300**





20 دقيقة

النشاط (1-1): التعارف والتوقعات



- اكتب سيرتك الذاتية في بضع كلمات:
- الاسم:.....
- سنوات الخبرة:.....
- الخبرات:.....
- اسم المديرية:.....
- ابرز توقعاتك حول البرنامج التدريبي. :.....



10دقيقة

النشاط (1-2): نحن من نضع قواعدنا



- اذكر قاعدة واحدة تعتقد أنها ستُساعد على نجاح الجلسة.
- .....



10دقيقة

النشاط (1-2): نحن من نضع قواعدنا

















النشاط (1-3) أنماط الاستهلاك



- التهيئة للنشاط بمعرفة ماذا ترى في الصورة ؟ وعرض مفهوم الاستهلاك
- تنفيذ ورقة العمل (1- 1): الانفاق والاستهلاك والإجابة عن الأسئلة الواردة فيها.
- عرض كلّ مجموعة ما توصّلت إليه، ومناقشة المجموعات الأخرى .
- توزيع النشرة (1-1): الاستهلاك و أنماطه.

النشاط (1-3) أنماط الاستهلاك



30دقيقة

ماذا ترى في الصورة؟



النشاط (3-1) أنماط الاستهلاك

استثمار، ادخار، واستهلاك

30دقيقة





النشاط (3-1) أنماط الاستهلاك



30دقيقة

استخدام الفرد للسلع والخدمات لتلبية حاجاته ورغباته.



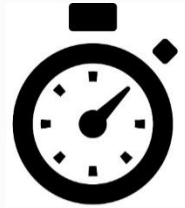


25 دقيقة

النشاط (1-4): التخطيط المالي



- مناقشة العبارة الآتية: " **التخطيط المالي جزء من إدارة المال**" . هل تتفق مع هذه العبارة؟ ولماذا؟.



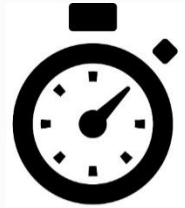
25 دقيقة

النشاط (1-4): التخطيط المالي



التخطيط المالي

هو إنفاق الدخل على الحاجات والرغبات في الوقت الذي نريدة



25 دقيقة

النشاط (1-4): التخطيط المالي



التخطيط المالي
هو إنفاق الدخل على الحاجات والرغبات في الوقت الذي نريده

ثم السؤال

ما الخطأ في هذا المفهوم؟ وما العناصر التي ينبغي أن يتضمنها؟



25 دقيقة

النشاط (1-4): التخطيط المالي



مفهوم التخطيط المالي

عملية تنظيم المال وإدارته عن طريق تحديد الأهداف المالية، ووضع خطة لكيفية إنفاقه وادخاره واستثماره، بما يساعد على تلبية الحاجات، وتحقيق الاستقرار المالي للفرد.



25 دقيقة

النشاط (1-4): التخطيط المالي



أهمية التخطيط المالي				
التحكم في النفقات	التمييز بين الحاجات والرغباتِ	وعدم إنفاق المال عشوائيًّا	تحقيق التوازن بينَ الإنفاق والادخار	الاستعداد للمصروفات المفاجئة



25 دقيقة

النشاط (1-4): التخطيط المالي



طرائق التحكم في النفقات

.إعداد قائمة تحوي المصروفات المتوقعة
تحديُد مبلغ مُحدَّد للإنفاق، وعدم تجاوزِه.
تسجيل المصروفات اليومية.
تأجيل شراء الرغبات غيرِ الضرورية
المقارنة بين الأسعار قبل الشراءِ

النشاط (1-4): التخطيط المالي

إجابة ورقة العمل (1–2)



25 دقيقة

الموقف 1	لدى أحمد مبلغ محدود من المال، فقرر أن يشتري أولًا الكتب والأدوات التي يحتاج إليها قبل شراء الألعاب. الإجابة: تأجيل شراء الرغبات غير الضرورية.
الموقف 2	تضع أسرة سارة قائمة شهرية بالدخل والمصروفات، وتحدد المبلغ الذي يمكن إنفاقه على كل بند. الإجابة: إعداد قائمة تحوي المصروفات المتوقع.
الموقف 3	يريد خالد شراء حقيبة مدرسية، فبحث عن أسعارها في أكثر من متجر قبل أن يشتريها. الإجابة: مقارنة الأسعار.
الموقف 4	شاهدت ليان إعلانًا عن لعبة جديدة، لكنها قررت الانتظار يومين والتفكير فيما إذا كانت تحتاج إليها فعلًا. الإجابة: تأجيل شراء الرغبات غير الضرورية.
الموقف 5	تكتب مريم كل ما تنفقه خلال الأسبوع، وفي نهاية الأسبوع تراجع نفقاتها لتعرف أين أنفقت معظم مالها. الإجابة: تسجيل المصروفات اليومية.
الموقف 6	يريد عمر شراء جهاز حاسوب، بحث عن مواصفات الجهاز لدى أكثر من معرض وتعرف على أسعار الجهاز في المعارض المختلفة. الإجابة: المقارنة قبل الشراء.



25 دقيقة

النشاط (1-5): الميزانية الشخصية



- توزيع قصاصات لاختيار المفهوم الصحيح للميزانية الشخصية.
- توزيع صحائف عمل Flipchart وتصنيف بطاقات حول أهمية الميزانية الشخصية وتنفيذ ورقة العمل (1-3): أهمية الميزانية الشخصية.
- توضيح خطوات إعداد الميزانية الشخصية
- .الاطلاع على النشرة (1-3): الميزانية الشخصية.



25 دقيقة



النشاط (1-5): الميزانية الشخصية

مفهوم الميزانية الشخصية

خطة توضح مقدار الجهد الذي يحصل عليه الفرد وكيف سيستخدمه خلال فترة محددة،

قائمة بالمشتريات التي يرغب الفرد في شرائها دون تحديد مقدار المال المتاح

أداة تساعد الفرد على تنظيم دخله ونفقاته دون الحاجة إلى معرفة ايراداته

إنفاق الدخل كاملًا في بداية الشهر

خطة مالية تبين كيفية توزيع الدخل على بنود الانفاق المختلفة خلال مدة زمنية محددة.



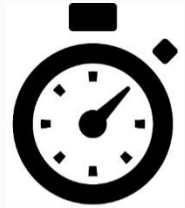
25 دقيقة

النشاط (1-5): الميزانية الشخصية



مفهوم الميزانية الشخصية

خطة مالية تبين كيفية توزيع الدخل على بنود الانفاق المختلفة خلال مدة زمنية محددة.



25 دقيقة

النشاط (1-5): الميزانية الشخصية



أهمية الميزانية الشخصية

تتمثَّلُ أهميةُ الميزانيةِ الشخصيةِ فيما يأتي:

1- تعرُّفُ مقدارِ الدخلِ المتاحِ.
2- تنظيمُ عمليةِ الإنفاقِ، وعدمُ تجاوزِ الدخلِ.
3- تحديدُ المبلغِ المُخصَّصِ للحاجاتِ والرغباتِ.
4- تخصيصُ جزءٍ للادِّخارِ.
5- تجنُّبُ الوقوعِ في العجزِ الماليِّ.



25دقيقة



النشاط (1-6):قراراتي المالية وترشيد الاستهلاك

*تأمل العبارة إذا لم تعرف إلى أين تتجه فإنّ أي طريق سيؤدي بك إلى هناك.

- كل فريق يأخذ ورقة، ويكتب ما يعرفه عن كلّ عنوان.
- تبدأ المجموعات بالذهاب إلى ورقة بعنوان مختلف وتكتب ما تراه مناسبًا تحت العنوان
- بعد أن تنتهي تدور عكس عقارب الساعة على ورقة جديدة لمرحلة جديدة.
- يطّلع الفريق على ما كتبه الفريق السابق ويُضيفون أو يُعدّلون.
- دوران من جديد...، وهكذا حتّى تعود كلّ مجموعة من حيث بدأت.
- الاطّلاع على النشرة (1-4): اتخاذ القرار المالي

إذا لم تعرف إلى أين تتجه فإنّ أي طريق سيؤدي بك إلى هناك.





25دقيقة



النشاط رقم (1-7): الإعلان واتخاذ القرار

- التوصل إلى مفهوم الاعلان
- توضيح طرق تأثير الإعلان في قرارات الشراء .
- تختار كل مجموعة منتج وتُعد إعلانًا مناسبًا له.

- تطلع المجموعة على معايير إعداد الإعلان
- تشكل مجموعة تحكيم للاعانات
- يحدد الإعلان المناسب
- الاطّلاع على النشرة (1-5): إثر الإعلانات على القرارات



25دقيقة



النشاط رقم (1-7): الإعلان واتخاذ القرار

مفهوم الإعلان

هوَ وسيلةٌ تهدفُ إلى الترويجِ للسلعِ والخدماتِ، وإقناعِ المُستهلِكِ بشرائِها عنْ طريقِ عرضِها بصورةٍ جاذبةٍ عبرَ وسائلَ مختلفةٍ، مثلَ: التلفازِ، والإنترنتْ، ووسائلِ التواصلِ الاجتماعيّ.



25دقيقة

طرق تأثير الإعلان في قرارات الشراء



تُؤثِّرُ الإعلاناتُ في المُستهلِكِ عنْ طريقِ ما يأتي:

1- إثارةُ الرغبةِ في الشراءِ.

2- تشجيعُ الشراءِ السريعِ منْ دونِ تفكيرٍ.

3- التأثيرُ في تفضيلاتِ الأفرادِ وعاداتِهِمُ الاستهلاكيةِ.



25دقيقة

وسائلُ الإعلامِ والتواصلِ الاجتماعيِّ وعاداتُ الإنفاقِ:



- تؤدّي وسائلُ الإعلامِ دورًا مُهِمًّا في تشكيلِ عاداتِ الإنفاقِ، ويتمثَّلُ ذلكَ فيما يأتي:
- عرضُ أنماطٍ مختلفةٍ منَ الاستهلاكِ.
- الترويجُ لسلعٍ مُعيَّنةٍ بوصفِها سلعًا ضروريةً.
- التأثيرُ في طريقةِ تفكيرِ الأفرادِ حيالَ المالِ والشراءِ
- الإعلاناتُ المُوجَّهةُ.
- المُؤثِّرونَ وصُنّاعُ المحتوى.
- المقارناتُ الاجتماعيةُ، والرغبةُ في التقليدِ.



استراحة



35دقيقة



النشاط (1-8): العمل والدخل

- شارك المدرب في التوصل إلى مفهوم العمل ومفهوم العمل
- انتق بطاقة من بطاقات المهن التي سيوزعها عليكم المدرب.
- قم بالصاق البطاقة المتعلقة بكل مهنة على صحيفة العمل الملصقة على الجدار.
- اقرأ بالتعاون مع مجموعتك ورقة العمل (1-5) المهن والأجر ثم قوموا بتعبئة الجدول.
- أجب عن الأسئلة التي يطرحها المدرب.
- إقرأ النشرة رقم (1-6): العمل والدخل.



35دقيقة

النشاط (1-8): العمل والدخل



مفهوم العمل والدخل

العمل	الدخل
• جهد بدني أو جهد عقلي يبذله الانسان لتحقيق هدف معين، ويتمثل في إنتاج سلعة أو تقديم خدمة لقاء أجر مالي أو منفعة مادية.	• مجموع المبالغ المالية أو المنافع العينية التي يحصل عليها الفرد أو المؤسسة أو الدولة خلال مدة زمنية محددة لقاء عمل (جهد) أو خدمة.


35دقيقة

نشاط رقم (1-9): دور العمل والدخل في تحقيق الاستقرار المالي



- اطلع على شريحة مفهوم الاستقرار المالي.
- اقرأ بالتعاون مع مجموعتك ورقة العمل (1-6): دور العمل والدخل على تحقيق الاستقرار.
- وحلل دراسة الحالة ثم أجيبوا عن الأسئلة التي تليه.
- ا اقرأ بالتعاون مع مجموعتك النشرة رقم (1-7) : الاستقرار المالي.


35دقيقة

نشاط رقم (1-9): دور العمل والدخل في تحقيق الاستقرار المالي



يعرَّف الاستقرارُ الماليُّ (Financial stability):
بأنَّه حالةٌ من التوازن والأمان، يصلُ إليها الفرد حين يكون لديه دخلٌ مستدامٌ يفي باحتياجاته الأساسية والتزاماته المتعدِّدةِ، ويتيح له ادخار بعض المال لمواجهةِ الأزمات المفاجئة.



35 دقيقة



النشاط رقم (1–10): المهارات والمهن

- إجابة الأسئلة حول المهارة والمهن ، كلّ سؤال في ورقة ووضعها في سلّة.

الأسئلة

- العمل ضمن مجموعة.
- قراءة النشرة (1- 8): المهارة والمهن..
- عرض كلّ مجموعة نتيجة عملها.
- تلخيص كل ما يتعلق بالمهارة.



35 دقيقة

النشاط رقم (1-10): المهارات والمهن







35دقيقة

نشاط (1-11): مصادر الكسب المشروع وأهميته



- إجراء مسابقة بين الفرقين للصق البطاقات على صحائف العمل الموجودة على جدران القاعة التدريبية.
- استخدام ورقة العمل (1–7) : بطاقات ومواقف.

- الوقوف بجانب الملصق على الجدار واختيار بطاقتين أحدهما من الكسب المشروع والأخرى من غير المشروع والاجابة على الأسئلة التي يطرحها المدرب.

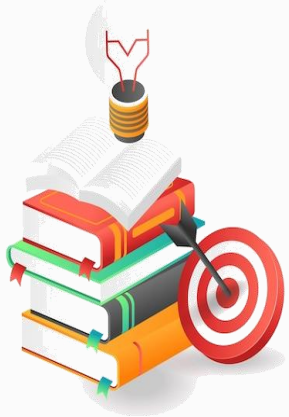
- قراءة النشرة رقم (1–9): الدخل المشروع وأثاره .

اليوم التدريبي الثاني

النتاجات التفصيلية لليوم التدريبي الثاني

- تعرف مفهوم دراسة الجدوى من خلال مواقف ومشكلات واقعية.
- استنتاج أهمية دراسة الجدوى قبل البدء بتنفيذ المشروع.
- تمييز الدراسات الرئيسة التي تتكون منها دراسة الجدوى.
- تصنيف الأسئلة المرتبطة بكل نوع من أنواع دراسات الجدوى.
- تفسير دور كل دراسة في نجاح المشروع واتخاذ القرار الاستثماري.
- إعداد دراسة جدوى لمشروع محدد
- تحليل البيئة المحيطة بالمشروع
- تحليل عناصر الدراسة السوقية
- تحليل متطلبات المشروع من الناحية التنفيذية
- الحكم على جدوى المشروع ماليا
- تحديد المتطلبات القانونية لإنشاء مشروع
- توضيح مفهوم المشروع .
- تحديد دور مدير المشروع .
- التمييز بين أدوار راعي المشروع ومدير المشروع وأصحاب المصلحة .
- توضيح أهمية فريق المشروع وتوزيع الأدوار والمسؤوليات .
- شرح مراحل إدارة المشروع وتوظيفها في المواقف التعليمية
- إعداد نماذج بدء المشروع ونطاقه والجدول الزمني بصورة مبسطة .

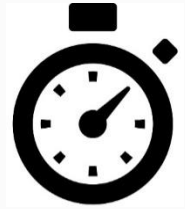
.تطبيق أدوات مراقبة المشروع والتأمل والدروس المستفادة



الجدول الزمني لليوم التدريبي الثاني

اليوم	الجلسة	رقم النشاط	اسم النشاط	الزمن/ دقيقة
الثاني	الأولى	2-1	كسر الجليد/ ممنوع تقول نعم أو لا	10
		2-2	مفهوم دراسة الجدوى وأهميتها	30
		2-3	مكونات دراسة الجدوى	20
		2-4	إعداد دراسة جدوى لمشروع محدد	35
		2-5	أداة التحليل SOWT وأداة التحليل PESTEL	25
		2-6	الدراسة الفنية	30
	استراحة			
	الثانية	2-7	الدراسة المالية	30
		2-8	الدراسة القانونية	30
		2-9	المشروع وإدارته ومراحله وفريق المشروع	45
		2-10	نماذج بدء المشروع ومراقبة المشروع وتقييمه	45
مجموع زمن تنفيذ الأنشطة دون الاستراحة				300





10 دقائق

النشاط (2-1): ممنوع تقول نعم أو لا



- على كل مشارك اختيار متدرب بجانبه ويحاول لمدة دقيقتين أن يجعله يقول نعم أو لا من خلال أسئلة سريعة
- على سبيل المثال
- هل انت من اربد؟
- هل استفدت من تدريب يوم أمس؟
- هل تحب التدريب؟
- هل شربت القهوة اليوم؟ وهكذا
- من يقول نعم أو لا يخسر



30 دقائق

* قرار استثماري

تخيلوا أن لديكم (20,000) دينار، وأمامكم خمس دقائق فقط لاتخاذ قرار استثماري.
في أي مشروع ستستثمرون؟
امسح الرمز ((QR Code، الظاهر امامكم وصوت الكترونيا عبر هاتفك.



30 دقيقة

*قرار استثماري

- لماذا اخترتم هذا المشروع؟
- ما المعلومات التي اعتمدتم عليها عند اتخاذ قراركم؟
- هل كانت لديكم معلومات كافية عن المشروع؟



30 دقيقة

النشاط رقم (2 –2): مفهوم دراسة الجدوى وأهميتها



* قبل أن تستثمر ماذا تحتاج ان تعرف؟

تنفيذ ورقة العمل (2–1)

- على كل مجموعة كتابة أكبر عدد ممكن من المعلومات التي تحتاج إلى معرفتها قبل استثمار المبلغ.

- هل يمكن أن نجمع كل هذه المعلومات في عملية واحدة قبل البدء بالمشروع؟ ماذا يمكن أن نسمي هذه العملية؟



30 دقيقة



النشاط رقم (2 –2): مفهوم دراسة الجدوى وأهميتها

* دراسة الجدوى

- **مفهوم** دراسة الجدوى ولكن بكلمات غير مرتبة وليست ذات معنى
- **استنتج** من الفقرة الآتية التعريف الصحيح لمفهوم الجدوى
- **تحليلٍ** لجميعِ جوانبِ المشروعِ والتأكُّدِ منْ كفايةِ رأسِ المالِ المُتوافِرِ، بهدفِ تقييمِ جدوى المشروعِ التسويقيةِ والفنيةِ والماليةِ والقانونيةِ، وإمكانيةِ تنفيذِهِ، وتحديد إذا كان المشروع مجديا اقتصاديا وقادرا على تحقيق الارباح قبلَ البَدْءِ بالتنفيذِ إجراءُ شاملٍ وتفصيليٍّ والحكمِ على قابليةِ نجاحِهِ أو فشلِهِ



30 دقيقة

النشاط رقم (2 –2): مفهوم دراسة الجدوى وأهميتها



* دراسة الجدوى

- **تعرف دراسة الجدوى بأنها:**
- إجراءُ تحليلٍ شاملٍ وتفصيليٍّ لجميعِ جوانبِ المشروعِ التسويقيةِ والفنيةِ والماليةِ والقانونيةِ، بهدفِ تقييمِ جدوى المشروعِ وإمكانيةِ تنفيذِهِ، والحكمِ على قابليةِ نجاحِهِ أوْ فشلِهِ، والتأكُّدِ منْ كفايةِ رأسِ المالِ المُتوافِرِ، وتحديد إذا كان المشروع مجديا اقتصاديا وقادرا على تحقيق الارباح قبلَ البَدْءِ بالتنفيذِ.

النشاط رقم (2 –2): مفهوم دراسة الجدوى وأهميتها



* أهمية دراسة الجدوى



30 دقيقة

- لماذا نحتاج إلى دراسة الجدوى قبل تنفيذ أي مشروع؟
- فكر في سبب واحد ثم ناقش زميلك ثم اعرضوا ما توصلتم اليه امام المجموعات الأخرى



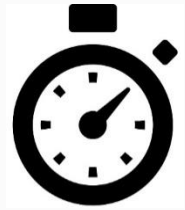
30 دقيقة

النشاط رقم (2 –2): مفهوم دراسة الجدوى وأهميتها



* أهمية دراسة الجدوى

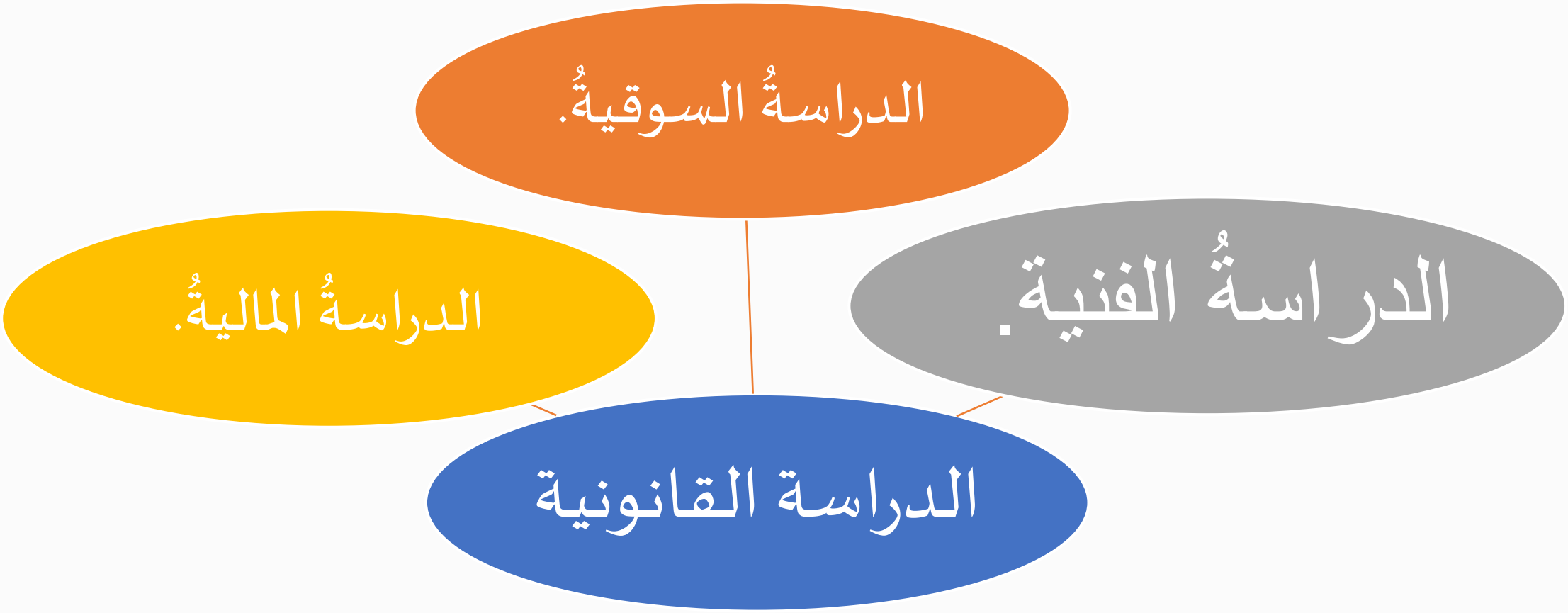
- تتمثَّلُ أهميةُ دراسةِ الجدوى في ما يأتي:
- تقييمُ إمكانيةِ نجاحِ المشروعِ المُقترَحِ عنْ طريقِ تحديدِ تكاليفِهِ وفوائدِهِ المُتوقَّعةِ مُفصَّلةً.
- استقصاءُ الحاجةِ إلى نشاطِ المشروعِ، وإمكانيةِ إقامتِهِ بناءً على الجوانبِ التسويقيةِ والفنيةِ والماليةِ وغيرِ ذلكَ.
- تعرُّفُ مَواطِنِ القوَّةِ ومَواطِنِ الضعفِ في المشروعِ، ومدى واقعيةِ الأهدافِ، وتحديدُ المشكلاتِ المُحتمَلةِ التي قدْ تظهرُ أثناءَ متابعةِ سَيْرِ العملِ في المشروعِ.
- تنظيمُ الأفكارِ والمعلوماتِ وجدولتُها؛ تمهيدًا لوضعِ خُطَّةٍ خاصةٍ بإنشاءِ المشروعِ. فدراسةُ الجدوى تُرتِّبُ كثيرًا من المعلومات في جداولَ ورسومٍ بيانيةٍ، مثلَ: جداولِ المُورِّدينَ، وجداولِ المُنافِسينَ؛ ما يتيحُ فَهمَ أرقامِ المشروعِ على نحوٍ أكثرَ وضوحًا وسهولةً.
- تلقّي تمويلٍ لإقامةِ المشروعِ (إنْ لزمَ ذلكَ)؛ إذْ تساعدُ دراسةُ الجدوى على إقناعِ المُستثمِرين والمَصْرفيينَ بأنَّ الاستثمارَ في مشروعٍ مُحدَّدٍ أوْ عملٍ مُعيَّنٍ هوَ خيارٌ حكيمٌ.
- تحديدُ الوقتِ المناسبِ للبَدْءِ بتنفيذِ المشروعِ؛ ما يضمنُ اتِّخاذَ قراراتٍ مدروسةٍ بناءً على معلوماتٍ دقيقةٍ، وتجنُّبَ الخسائرِ المُحتمَلةِ.



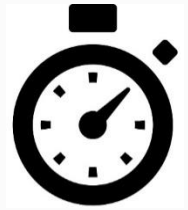
20 دقيقة

النشاط (2-3): مكونات دراسة الجدوى الرئيسة





النشاط (2-3):مكونات دراسة الجدوى
التصنيف الصحيح للأسئلة



30 دقيقة



الدراسة السوقية	الدراسة الفنية	الدراسة المالية	الدراسة القانونية
ما مستوى الطلب على منتجي في السوق؟	كم عدد العمال المطلوبين لمشروعي؟	ما قيمة رأس المال اللازم للبدء بتنفيذ المشروع؟	هل يجب تسجيل مشروعي بصورة رسمية ؟
ما حجم القوة الشرائية للزبائن المستهدفين؟	ما نوع المعدات اللازمة للمشروع؟	ما مصادر التمويل اللازم للمشروع؟	هل يتعين على صاحب المشروع استصدار تراخيص إضافية؟
ما طبيعة الزبائن المستهدفين وسلوكهم؟	ما عدد المعدات اللازمة للمشروع	ما أنواع التكاليف التي سيتحملها المشروع	هل يخضع نشاط مشروعي للضرائب؟
من المنافسون؟	أين المكان المناسب لإقامة المشروع؟	كيف يمكن حساب الإيرادات المتوقعة، وصافي الأرباح؟	كيف أحمي هوية مشروعي وأفكاري من التقليد؟
ما حجم القوة والضعف لدى المنافسين ؟	كم عدد الوحدات التي يمكن إنتاجها يوميا؟	هل أملك التمويل الكافي لتشغيل المشروع؟	هل على صاحب المشروع الالتزام بقوانين العمل؟
ما الميزة التنافسية التي تميز منتجي عن غيره من المنتجات المشابهة في السوق؟	ما المواد الأولية التي أحتاجها في إنتاج سلعتي؟	إذا كان التمويل بالاقتراض فكيف يمكن سداد القرض؟	ما الخطوات الأساسية لتسجيل مشروعي؟



35 دقيقة

النشاط (2-4):إعداد دراسة الجدوى



- ورقة العمل (2-2) الدراسة السوقية

المهمة الأولى : من زبائننا؟

المهمة الثانية: اسأل زبونك قبل أن تستثمر

المهمة الثالثة: اعرف منافسيك

المهمة الرابعة: هل توجد فرصة في السوق؟

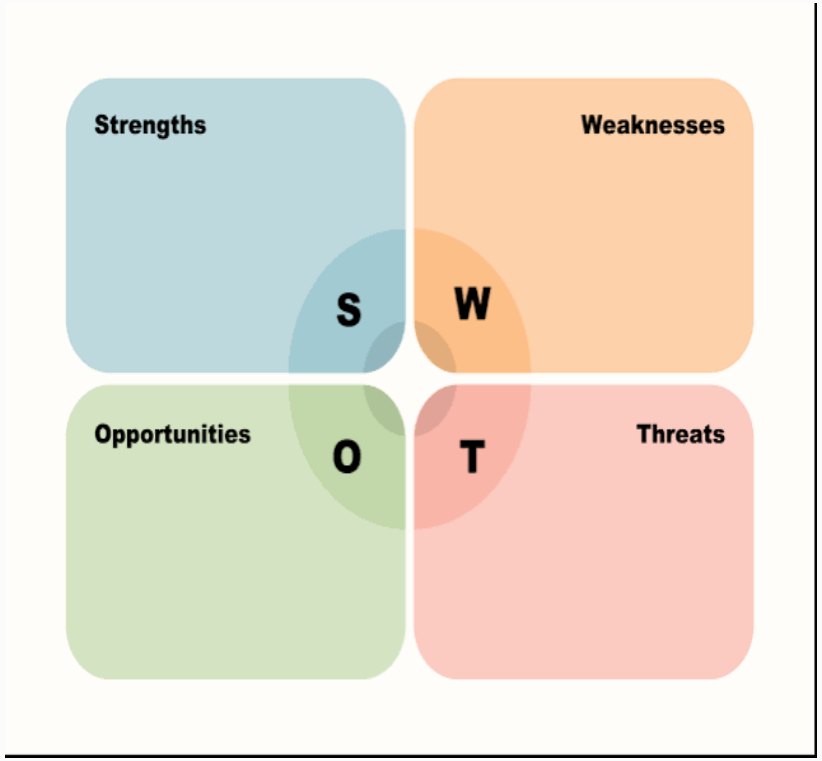
النشاط (2-5):أداة التحليل SOWT
أداة التحليل PESTEL



25 دقيقة



- ماذا تعرف عن PESTEL SOWT





النشاط (2-5): أداة التحليل SOWT



25 دقيقة

- ما المقصود بكل حرف من SOWT واعط مثال على كل منهم
- S: strengths مواطن القوة : مثل: عدمِ حاجةِ المشروعِ إلى رأسِ مالٍ كبيرٍ، وانخفاضِ أسعارِ المُنتَجِ مقارنةً بأسعارِ السوقِ، وتميُّزِ المُنتَجِ بجودةٍ أكثرَ منْ جودةِ مُنتَجاتِ المُنافِسينَ.
- W – Weaknesses) مواطن الضعف): مثل:محدوديةِ رأسِ المالِ، ونقصِ الخبرةِ في الإدارةِ، والضعفِ في عمليةِ التسويقِ، وقِلَّةِ عددِ الموظفينَ والعامِلينَ.
- الفرصُ المتاحةُ التي يُمكِنُ الاستفادةُ منْها (O – Opportunities): زيادةِ الطلبِ على المُنتَجِ في المجتمعِ، وعدمِ وجودِ كثيرٍ منَ المُنافِسينَ في المنطقةِ
- التهديداتُ أوِ التحدّياتُ المُحتمَلةُ التي قدْ يُواجِهُها المشروعُ: (T – Threats) وجودُ مُنافِسينَ أقوياءَ يعرضونَ مُنتَجاتِهِمْ بأسعارٍ أقلَّ، وارتفاعُ الأسعارِ (التضخُّمُ)، وانخفاضُ قدرةِ الأفرادِ الشرائيةِ

النشاط (2-5): أداة التحليل PESTEL



25 دقيقة

- ما المقصود بكل حرف من PESTEL واعط مثال على كل منهم
- العواملُ السياسيةُ:(P – Political هلْ توجدُ مخاطرُ أوْ قراراتٌ سياسيةٌ قدْ تُؤثّرُ في المشروعِ)
- العواملُ الاقتصاديةُ:(E – Economic هلْ تُؤثّرُ الأسعارُ أوْ يُؤثّرُ مستوى دخلِ الأفرادِ في نجاحِ المشروعِ)
- العواملُ الاجتماعيةُ:(S – Social هلْ يتناسبُ المشروعُ معَ أنماطِ حياةِ الأفرادِ وعاداتِهِمْ)
- العواملُ التكنولوجيةُ:(T – Technological هلْ يتطلَّبُ المشروعُ وجودَ إنترنتْ أوْ أجهزةٍ أوْ تطبيقاتٍ تكنولوجيةٍ)
- – العواملُ البيئيةُ :(E – Environmental هلْ يُؤثّرُ المشروعُ في البيئةِ؟ وهلْ يُعَدُّ صديقًا لها)
- العواملُ القانونيةُ:(L – Legal هلْ يتطلَّبُ المشروعُ إصدارَ تصاريحَ أوِ التزامًا بقوانينَ وشروطٍ مُعيَّنةٍ)



25 دقيقة



النشاط (2-5):أداتي التحليل PESTEL/SOWT

- ورقة العمل (2-3)

المهمة الأولى : تحليل PESTEL ماذا يحدث حول مشروعنا؟

المهمة الثانية: تحليل SWOT ماذا نعرف عن مشروعنا وبيئته؟

المهمة الثالثة: من التحليل إلى القرار



30 دقيقة

النشاط (2-6):الدراسة الفنية



بماذا تعنى الدراسة الفنية؟

- تعنى هذهِ الدراسةُ بجوانبِ المشروعِ العمليةِ والتنفيذيةِ، وتساعدُ على تحديدِ ما يَلزمُ المشروعَ منْ موقعٍ ومُعَدّاتٍ وموارِدَ بشريةٍ وموادَّ خامٍ؛ لضمانِ جاهزيتِهِ للتنفيذِ، ومنعِ حدوثِ أيِّ مشكلاتٍ تشغيليةٍ مُفاجِئةٍ.
- ما العناصر الرئيسة للدراسة الفنية ؟



30 دقيقة

النشاط (2-6):الدراسة الفنية





- ورقة العمل (2-4) الدراسة الفنية

المهمة الأولى :أين سيقام مشروعنا؟

المهمة الثانية:ماذا نحتاج لتشغيل المشروع؟

المهمة الثالثة: من سيشغل المشروع؟

المهمة الرابعة: ماذا نحتاج للإنتاج أو تقديم الخدمة؟

المهمة الختامية: هل نستطيع تشغيل المشروع فعلا؟



استراحة



30 دقيقة

النشاط (2-7):الدراسة المالية



ما المقصود بالدراسة المالية؟

تعرف الدراسةُ الماليةُ (Financial study) بأنها تحليلُ تكاليفِ المشروعِ وإيراداتِهِ المُتوقعةِ؛ لتعرُّفِ حجمِ رأسِ المالِ المطلوبِ، ومقدارِ الأرباحِ المُتوقَّعةِ، ومُدَّةِ استردادِ رأسِ المالِ، ومدى قدرةِ المشروعِ على الاستمرارِ في العملِ. وهيَ تعتمدُ على المعلوماتِ الناتجةِ منَ الدراسةِ التسويقيةِ والدراسةِ الفنيةِ

استنتج من التعريف السابق العناصر الرئيسة للدراسة المالية ؟

التكاليف والإيرادات

ما أنواع التكاليف الرئيسة في المشروعات ؟

ما الفرق بين التكاليف التأسيسية والتكاليف التشغيلية؟

ما الفرق بين التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة؟



30 دقيقة

النشاط (2-7):الدراسة المالية



- **ورقة العمل (2-4) الدراسة المالية**

المهمة الأولى: كم نحتاج لبدء المشروع؟ (رأس المال والتكاليف الأولية)

المهمة الثانية: ماذا نحتاج لتشغيل المشروع؟ كم سيكلف تشغيل المشروع؟ (التكاليف الثابتة والمتوقعة)

المهمة الثالثة: هل سيحقق المشروع ربحًا؟(الإيرادات وصافي الربح)

المهمة الرابعة: ماذا تقول الأرقام؟

المهمة الختامية: قرارنا المالي



النشاط (2-8):الدراسة القانونية



30 دقيقة

- **ما المقصود بالدراسة القانونية؟ وما أهميتها بالنسبة للمشروع؟**
- تُعرَّفُ الدراسةُ القانونيةُ (Legal Feasibility Study) بأنَّها تحليلُ الجوانبِ القانونيةِ والتنظيميةِ المُتعلِّقةِ بالمشروعِ. تهدفُ الدراسةُ القانونيةُ إلى التأكُّدِ منَ التزامِ صاحبِ المشروعِ بالقوانينِ، وحصولِهِ على التراخيصِ اللازمةِ للمشروعِ. وهنا تظهرُ أهميةُ الدراسةِ القانونيةِ؛ فهيَ تضمنُ عملَ المشروعِ ضمنَ الإطارِ القانونيِّ الصحيحِ، وحمايةَ صاحبِهِ قانونيًّا، وتجنيبَهُ الغراماتِ والمساءلةَ، وتعزيزَ ثقةِ المُستثمِرينَ والعملاءِ بهِ، وتحقيقَ الاستمراريةِ للمشروعِ.
- **ما عناصر الدراسة القانونية الرئيسة؟**

تسجيل المشروع، التراخيص، القوانين الضريبية، قوانين العمل، حماية الملكية الفكرية



30 دقيقة

النشاط (2-8):الدراسة القانونية



- ورقة العمل (2-6) الدراسة القانونية

المهمة الأولى: هل نستطيع فتح المشروع؟ التسجيل والتراخيص

المهمة الثانية: ماذا علينا أن ندفع؟ (القوانين الضريبية)

المهمة الثالثة: ماذا عن العاملين؟ (قوانين العمل)

المهمة الرابعة: كيف نحمي مشروعنا؟ (الملكية الفكرية)



45 دقيقة

النشاط (2-9):المشروع وإدارته ومراحله وفريق المشروع



فكر أولًا...

تريد إحدى المدارس تنظيم فعالية توعوية حول ترشيد الاستهلاك المالي، وقد تم تشكيل فريق لتنفيذها. إلا أن الفريق بدأ العمل دون تحديد واضح للأهداف، ولم تُوزع المهام بصورة منظمة، ولم يتابع أحد مراحل التنفيذ، واقترب موعد الفعالية دون اكتمال الاستعدادات.

لو كنت مديرًا لهذا المشروع، فما أول شيء ستقوم به لإنقاذ المشروع؟



45 دقيقة

النشاط (2-9):المشروع وإدارته ومراحله وفريق المشروع



المشروع: هو نشاط أو عمل منتج يؤدّيه فرد أوْ مجموعة منَ الأفرادِ، ويتضمَّنُ استخدامَ الموارِدِ المتاحةِ (مثل: المالِ، والوقتِ، والجُهْدِ) لإنتاجِ سلعةٍ مُحدَّدة أوْ تقديم خدمةِ مُعيَّنةِ بهدفِ تحقيق الربحِ.



45 دقيقة

النشاط (2-9):المشروع وإدارته ومراحله وفريق المشروع



- **مسؤوليات مدير المشروعِ**

أولا: تحديد أهداف المشروعِ بوضوح.

ثانيا: تنظيم العملِ بين أعضاءِ الفريقِ الذين يتم اختيارهم لتنفيذ المشروع.

ثالثا: متابعة مستوى التقدمِ في تنفيذِ المشروعِ، والتأكد منَ الالتزام بالخطةِ.

رابعا: ضمان تحقيقِ مخرَجات المشروعِ بالجودة المطلوبة.

النشاط (2-9):المشروع وإدارته ومراحله وفريق المشروع



45 دقيقة

🏛️ راعي المشروع

يدعم ويوافق ويوفر الموارد ويتابع الأهداف العامة

📋 مدير المشروع

يخطط وينظم ويوزع المهام ويتابع التنفيذ اليومي

👥 فريق المشروع

ينفذ المهام ويلتزم بالمواعيد ويتعاون مع الأعضاء

🤝 أصحاب المصلحة

الأشخاص أو الجهات المتأثرة بنتائج المشروع: المستفيدون، أولياء الأمور، المجتمع المحلي

اختلاف الأدوار لا يعني اختلاف الأهمية — وضوح الأدوار أساس نجاح المشروع.

النشاط (2-9):المشروع وإدارته ومراحله وفريق المشروع



45 دقيقة





45 دقيقة

النشاط (2-9):المشروع وإدارته ومراحله وفريق المشروع



ماذا يحدث في كل مرحلة؟

المرحلة المناسبة	المهمة
بدء المشروع	تحديد فكرة المشروع وأهدافه
تخطيط المشروع	تحديد الأنشطة والجدول الزمني
تنفيذ المشروع	تنفيذ الأنشطة
مراقبة المشروع والتحكم به	متابعة التقدم ومعالجة المشكلات
إنهاء المشروع	تقييم النتائج واستخلاص الخبرات

النشاط (2-10)نماذج بدء المشروع والتخطيط الزمني



45 دقيقة

فكرة المشروع

بدء المشروع

تحديد النطاق

إعداد الجدول الزمني

التنفيذ والمتابعة

التقييم والدروس المستفادة.

النشاط (2-10) نماذج بدء المشروع والتخطيط الزمني



45 دقيقة

نموذج بدء المشروع

يعرف نموذج بدء المشروع بأنه وثيقةٌ أوليةٌ تستخدم في توضيح فكرة المشروع وأهدافه العامة، والمساعدة على اتخاذ قرار البدء بتنفيذه.

يساعد هذا النموذج فريق المشروع على تكوين صورة واضحة عن المشروع قبل الانتقال إلى مراحل التخطيط الأخرى.

النشاط (2-10) نماذج بدء المشروع والتخطيط الزمني



45 دقيقة

نموذج نطاق المشروع

يعرف نموذج نطاق المشروع بأنه وثيقةٌ تحدد ما يشمله المشروع وما لا يشمله، ويعد هذا النموذج مرجعًا أساسيًا لفريق العمل

النشاط (2-10) نماذج بدء المشروع والتخطيط الزمني



45 دقيقة

نموذج الجدول الزمني

أداةٌ تنظيميةٌ تبين تسلسل أنشطة المشروع، والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط.

يساعد هذا النموذج فريق المشروع على تنظيم الوقت، ومتابعة مستوى التقدم، والالتزام بموعد إنجاز المشروع.

النشاط (2-10) نماذج بدء المشروع والتخطيط الزمني



45 دقيقة

نموذج تقرير مراقبة المشروع

وثيقةٌ توضح حالة المشروع أثناء عملية التنفيذ، أو بعد الانتهاء من سير العمل فيه. يستخدم تقرير مراقبة المشروع في تقييم درجة الالتزام بالخطة المرسومة وتحقيق الأهداف.

يتيح هذا التقرير لفريق المشروع تعرف مواطن القوة ومواطن الضعف أثناء تنفيذ المشروع.

المراجع والمصادر الرئيسة

قائمة المراجع باللغة العربية:

1. المركز الوطني لتطوير المناهج والتقويم، (2024) الإطار الخاصّ لمبحث الثقافة المالية ومعاييرها ونتاجات تعلّمها ومؤشّرات أدائها، من الصفّ السابع إلى الصف الثاني عشر، عمّان، الأردن.
2. المركز الوطني لتطوير المناهج والتقويم، (2025)، كتب الثقافة المالية من الصفّ السابع إلى الصفّ الثاني عشر، عمّان، الأردن.

المو اقع الإلكترونية

- المركز الوطني لتطوير المناهج والتقويم، 2020، الإطار العامّ للمناهج الأردنية، تمّ الاسترداد من:

https://moe.gov.jo/sites/default/files/framework.pdf